eIndkomst – manuel korrektion

eIndkomst accepterer ikke negativ indkomst i én måned (indkomstperiode) – se side 2.
Derfor skal regnskabsfører foretage manuel korrektion i eIndkomst. Start med at logge på www.skat.dk

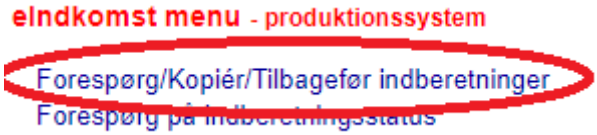
Under Ansatte vælg:



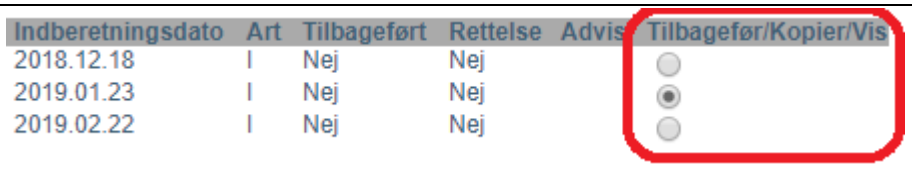
Vælg:



Vælg:



Udfyld:
1. Angivelsesperiode fra
2. Angivelsesperiode til
3. Ændr ikke på ID, Tilbageført, Rettelse eller Art
4. CPR-nr.
5. Ændr ikke på Person SE-nr. og Uden CPR-nr.
6. Tryk på Søg



Markér den aktuelle periode:
Vælg om du vil Tilbageføre, Kopier eller Vis perioden.

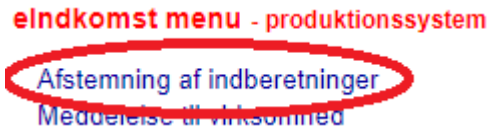
Tilbageføre: Hvis du bekræfter tilbageførslen, vil indberetningen blive angivet med modsat fortegn og dermed nulstillet/udlignet.

Kopier: Denne funktion kan med fordel benyttes, når man skal indberette en indkomst i en given periode. Man kan således med fordel kopiere fra den periode, som den negative indkomst vedrører.

eIndkomst – manuel korrektion

Når man er færdig med sine korrektioner, er det en god idé at kontrollere, om resultatet er blevet som forventet.

Vælg:



Vælg:

1. Alle Indberetninger

2. Sumoplysninger eller Detailoplysninger pr. medarbejder

3. Specifik medarbejder med CPR-nr.

4. Afregningsperiode

Når alt er som ønsket afsluttes og logges af.

NB!

eIndkomst accepterer ikke negativ indkomst i en måned (indkomstperiode).

Eks.: i marts-lønkørlsen har du tilbageført fejlagtigt udbetalt februar-løn, fordi medarbejder er fratrådt 31-01-2019. Fratrædelsesdatoen blev først registreret i FLØS primo marts 2019.

Marts-lønsedlen bliver derfor negativ, da man i denne lønperiode tilbagefører februar-lønnen.
I dette eksempel registrerer eIndkomst 0 kr. i Felt 0013 for marts – men Felt 0015 og 0016 er registreret!

Man skal derfor tilbageføre og dermed nulstille indberetningen for marts.
Tilbageførslen af den fejlagtigt udbetalte februar-løn skal man tilbageføre i februar. I dette eksempel skal alle felter nulstilles i februar for den aktuelle lønindkomst fra den aktuelle arbejdsgiver.
Det kan man eksempelvis gøre ved at tilbageføre registreringen for februar.
Efterfølgende anbefaler vi, at man kontrollerer resultatet af sine korrektioner. I dette tilfælde skal alle felter i eIndkomst for februar og marts være nul. Hvis man tager en kontrol for hele indkomståret på den pågældende medarbejder, så skal Felt 13 med flere stemme med saldiene på lønsedlen for januar.

Det ovenstående eksempel tager ikke højde for, at der ofte i forbindelse med fratrædelse sker afregning af f.eks. alm. ferie og særlige feriedage i marts-lønkørslen. I så tilfælde vil Felt 13 med flere ikke kunne afstemmes med lønsedlen for januar alene, men vil skulle tillægges de ekstra afregninger der er i forbindelse med fratrædelsen.