Kirkeministeriet

Formålskontering i ny FLØS version 2

INDHOLD:

- Hvad er et omkostningssted?
- Indlæsning og ændring af kontering i OPUS Arbejdsgivermodul
  - Ved ansættelse
  - Ved ændringer
- Søg efter et omkostningssted (NYT)
- Oprettelse af nye omkostningssteder inkl. delformål, projekt og sted (NYT)
- Ændring af tekst på eksisterende omkostningssted (NYT)
- Om anvendelsen af omkostningssteder mv. (NYT)

Hvad er et omkostningssted?

Det er muligt at formålskontere i OPUS. Dette foregår ved hjælp af omkostningssteder.

I forbindelse med konverteringen af medarbejderne er eksisterende formålskontering overført fra det tidligere FLØS.

Der er endvidere opbygget en skabelon, som gør det muligt at kontere på FORMÅL(2cifre), DELFORMÅL (3. og 4. ciffer) samt PROJEKT og STED. Hver kombination af disse giver ét omkostningssted.

Omkostningsstederne har et 9 cifret nummer, som skal anvendes i OPUS. Fra starten har de første 7 cifre identificeret arbejdsgiveren/menighedsrådet, mens de sidste tre cifre er et løbenummer. Med løsningen fra juli 2018 bliver omkostningssteder i stedet oprettet i en ny nummerserie med det næste ledige nummer. Omkostningsstederne er stadig knyttet til den enkelte arbejdsgiver og FLØS holder styr på, at man kun kan anvende sine "egne" omkostningssteder. Omkostningssteder er altså unikke for den enkelte arbejdsgiver.

Eksempel på omkostningssteder

Nuværende omkostningssteder

	Omkostningssted	Korttekst	Langtekst
	508747000	20-00-000000-0000000	Fælles formål
	508747001	21-00-000000-0000000	Kirkebygning
	508747002	22-00-000000-0000000	Inventar kirke
	508747003	23-00-000000-0000000	Sognegård
	508747004	24-00-000000-0000000	Kirkekontor (u f kirke og sognegård), p
	508747005	25-00-000000-0000000	Tj. lokaler i præstegård

1. Omkostningssted – indeholder nummeret på omkostningsstedet. Der er 9 cifre og nogle gange anvendes desuden et foranstillet 0.
2. Korttekst indeholder de sammensætninger af formål-delformål-projekt-sted, som er oprettet som omkostningssted i FLØS. Alle 2-cifrede formål er tilgængelige for alle arbejdsgivere. Delformål svarer til 3.-4. ciffer, og de er overført individuelt fra Brandsoft, for de som tidligere har anvendt disse. Ikke alle har delformål fra starten. Delformål, projekt og sted kan anvendes fra juli 2018 via funktionen Opret omkostningssted. Se afsnit om oprettelse af nye omkostnignssteder
3. Langtekst indeholder beskrivelsen/indholdet. Enten jf. formålskontoplanen eller som indlagt via funktionen Opret omkostningssteder/ændring af tekst på et omkostningssted.

Indlæsning og ændring af kontering i OPUS Arbejdsgivermodul

Formålskontering laves med funktionen "Afvigende kontering" i OPUS.

Som udgangspunkt er alle et menighedsråds medarbejdere tilknyttet et stamomkostningssted. Dette sikrer at medarbejderens løn konteres på menighedsrådet. Stamomkostningsstedet ligger typisk på formål 99, Ikke fordelt løn. Stamomkostningssted på formål 99 sikrer ikke korrekt formålsfordeling.

Medarbejdere, som er konverteret med eksisterende formålsfordeling, men er blevet flyttet efter konverteringen, kan også stå på formål 99. Generelt kan en flytning af en medarbejder enten fra en stilling til en anden eller i forbindelse med en organisationsændring bevirke, at formålsfordelingen skal genindberettes på medarbejderen.

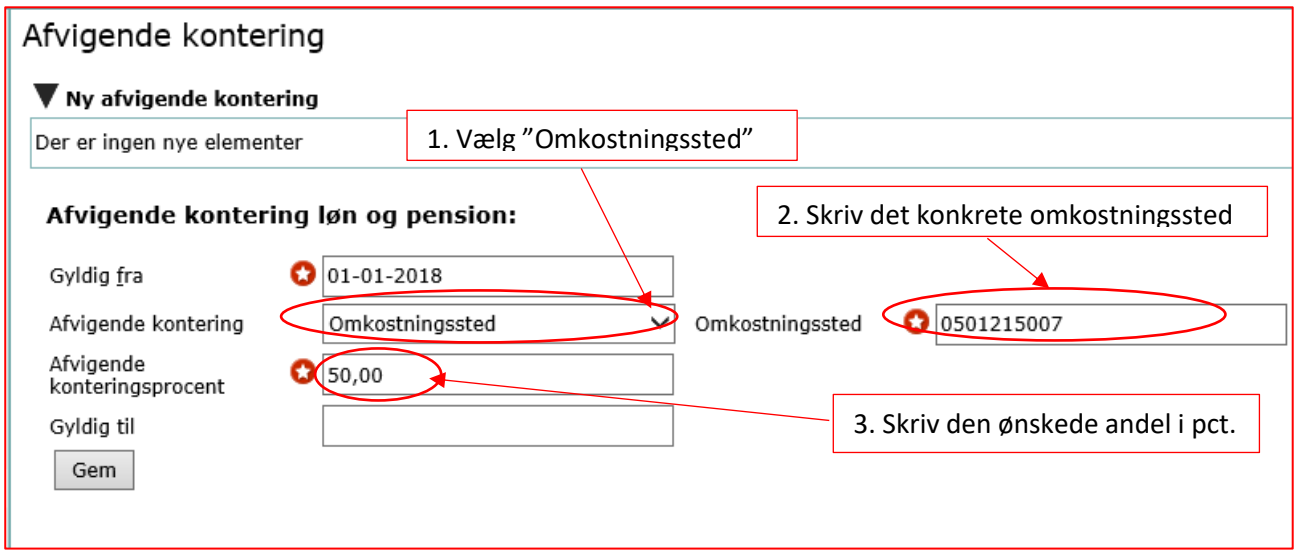
Når en medarbejder skal konteres på andre formål end formål 99 skal **funktionen Afvigende kontering** anvendes.

Dette kan foregå ved en ansættelse eller ved ændring på en eksisterende medarbejder.

Ved Ansættelse

Ved ansættelse kan der tilknyttes andre omkostningssteder til medarbejderen. Dette gøres i forbindelse med indberetningen af ansættelsen ved at udfylde billedet Afvigende kontering.

Hvis fx 50% af medarbejderens tid skal gå til formål 31, Gudstjeneste og kirkelige handlinger, og 50% til formål 23, Sognegård, kan man i listen over omkostningssteder finde de tilsvarende 9 cifrede numre og angive dem i nedenstående billede (med et foranstillet 0):



Dette gentages med alle de ønskede formål. Det er ikke muligt at kontere mere end 100%.

Hvis summen af konteringen ikke giver 100%, konteres resten på stamomkostningsstedet.

Formålsfordeling som skal være gyldig fra starten af 2018 skal oprettes med Gyldig fra 01-01-2018.

Når man i punkt 1 vælger Omkostningssted får man adgang til at søge i eksisterende omkostningssteder.

Ved Ændringer

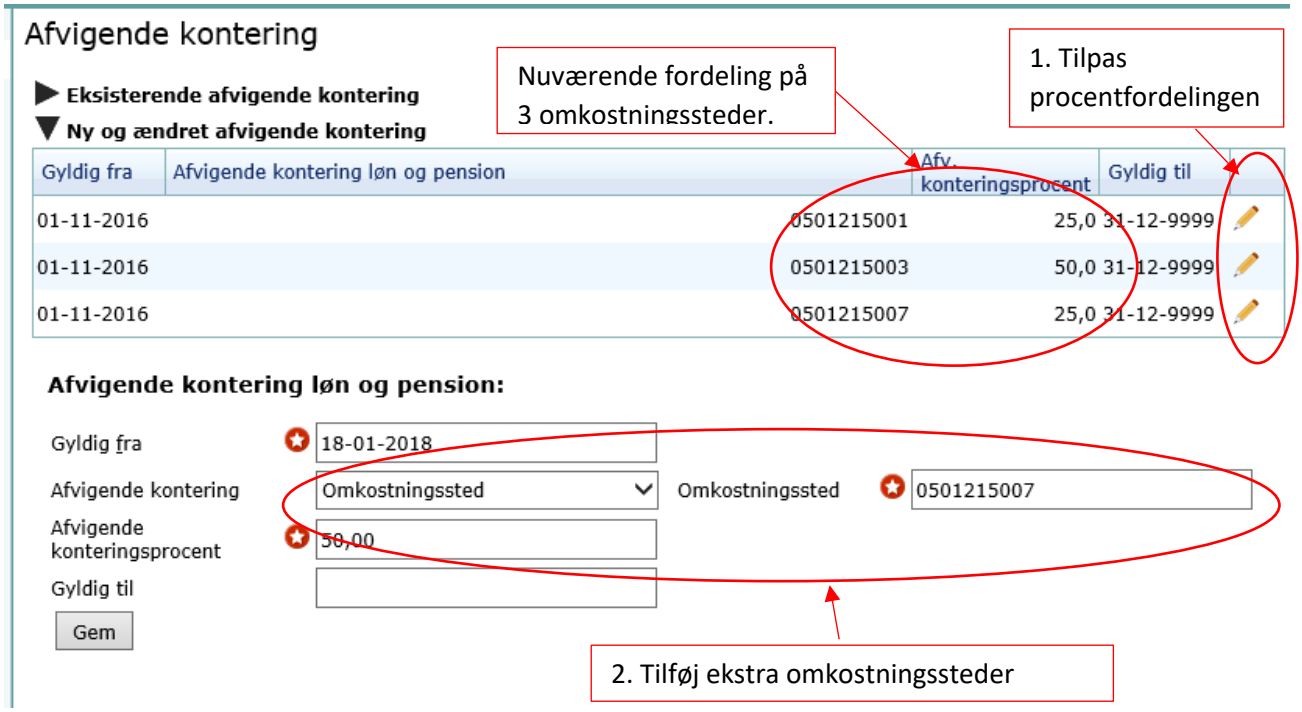
Hvis der allerede er afvigende kontering på en medarbejder, kan denne ændres.

Vælg den organisatoriske enhed og derefter Ændringer i høje side af billedet. Derefter skal du trykke på den konkrete medarbejders navn. Vælg Flere samtidige ændringer, indsæt en dato og sæt kryds ved Afvigende kontering. Tryk på Start.

I nedenstående eksempel er medarbejderen fordelt på tre omkostningssteder. Betydningen af de 10-cifrede koder kan ses i søgefunktionen (vælg Omkostningssted i punktet Afgivende kontering).

Da den nuværende afvigende kontering allerede summerer til 100%, skal den tilpasses, inden der kan tilføjes yderligere omkostningssteder. Brug blyanten til højre i billedet til at sætte slutdato på de omkostningssteder, som skal tilpasses.

Herefter kan du indsætte ny kontering med den ønskede konteringsprocenten fra den ønskede Gyldig fra dato.



Derefter kan tilføjes de yderligere omkostningssteder.

Summen skal ende på 100%. Er der konteret mindre end 100%, vil resten blive konteret på stamomkostningsstedet, ligesom ovenfor.

Skal formålsfordelingen gælde fra årets start skal den være gyldig fra 01.01.2018. Stamomkostningsstedet på medarbejderen (formål 99) skal tilrettes så Gyldig til står til 31-12-2017.

Søg efter et omkostningssted

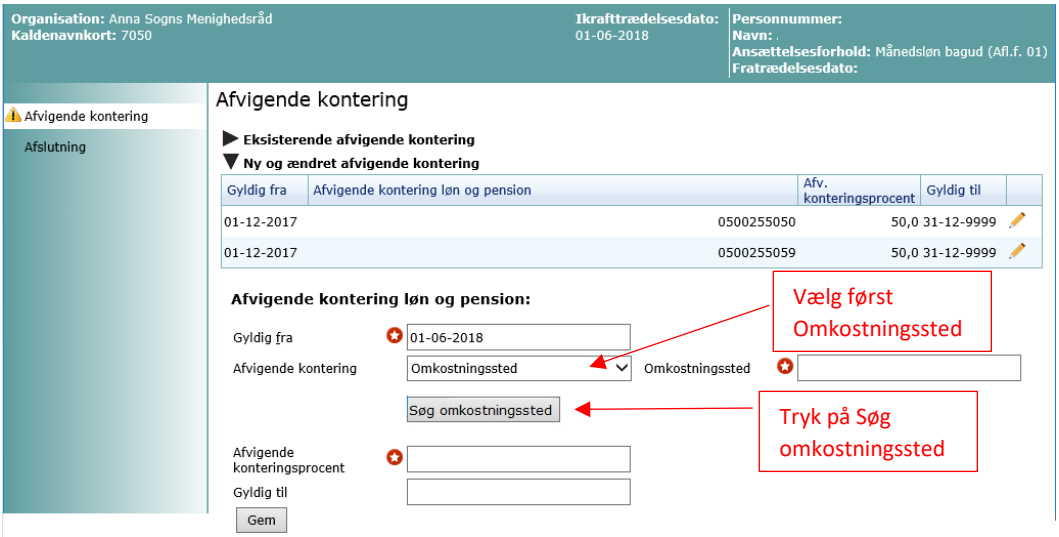
Der kan søges på omkostningssted på følgende faner "Ansættelser" og "Flere samtidige ændringer". Muligheden dukker op når man i punktet Afvigende kontering har valgt Omkostningssted.

Udsøgningen sker i fht. "Gyldig fra" dato (ansættelsesdato eller ændringsdato).

"Søg omkostningssted" erstatter omkostningssteds dokumentet i Dataarkivet.

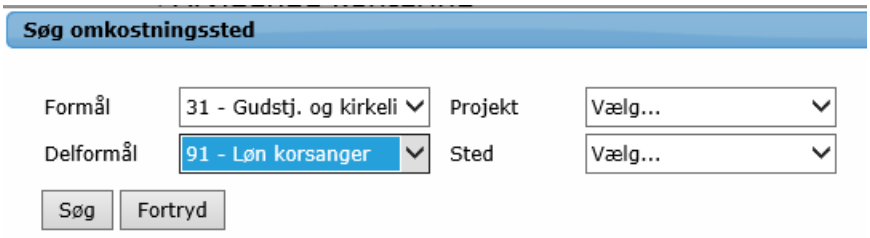
Eksempel "Søg omkostningssted" via fanen "Afvigende kontering"

- Husk at "gøre plads" til yderligere kontering (se tidligere i denne vejledning)
- Klik på knappen "Søg omkostningssted"

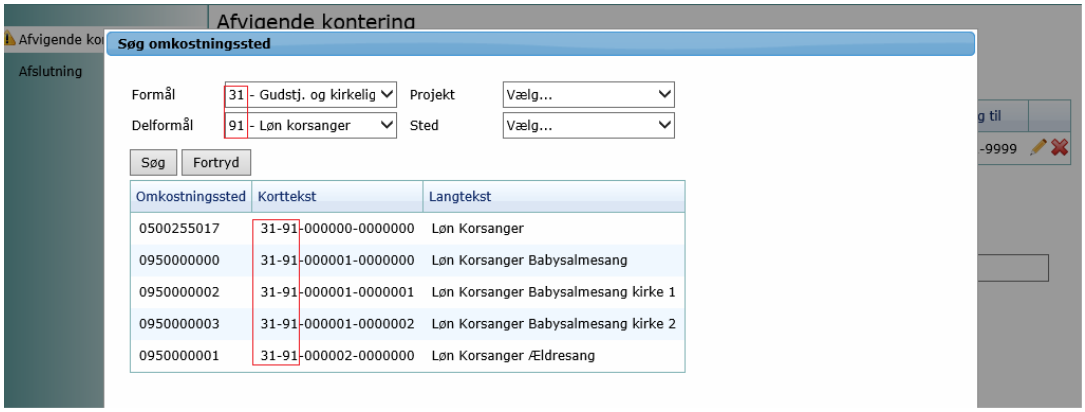


Nu vises en Pop Op med 4 rullemenuer for Formål, Delformål, Projekt og Sted. Disse vælges enkeltvis, hvorefter der trykkes på Søg

Eksempel – der er valgt: Formål = 31 og Delformål = 91



- Der klikkes på Søg
- Der vises herefter en liste med gældende Omkostningssteder



Der klikkes på linjen med det omkostningssted, der skal benyttes.

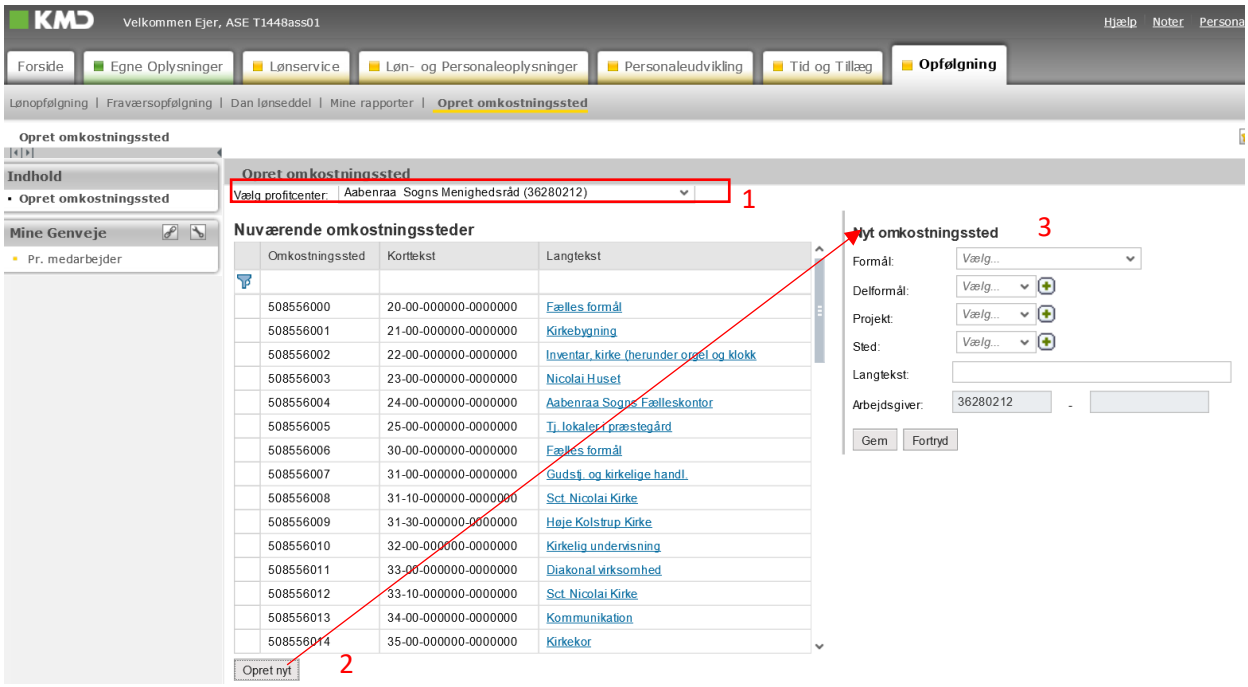
Det valgte omkostningssted overføres til feltet ”Omkostningssted.”



Angiv konteringsprocent og klik på gem.

Oprettelse af nye omkostningssteder inkl. delformål, projekt og sted

Det er nu muligt at oprette et nyt omkostningssted fra fanen Opfølgning



Hvis du har adgang til flere arbejdsgivere skal du starte med at vælge arbejdsgiver = profitcenter. Hvis du kun har adgang til ét profitcenter skal der ikke vælges.

Nedenfor vises de eksisterende omkostningssteder.

For at oprette nyt omkostningssted trykkes på knappen Opret omkostningssted.

Der vælges herefter de nødvendige oplysninger til det nye omkostningssted (altid Formål, samt evt. Delformål, Projekt og Sted). Du vælger ved at placere dig på det ønskede og tykke Enter. Du skal også give omkostningsstedet en sigende betegnelse (kaldet langtekst).

Feltet Arbejdsgiver skal vise det korrekte cvr nummer. Du kan ikke rette i dette.

Til sidst trykkes på Gem og herefter kan det nye omkostningssted ses i listen til venstre. Det straks klar til brug.

Oprettelse af nye Delformål, Projekter eller Steder

Det er muligt at oprette koder og tekster til nye Delformål, Projekter og Steder (men ikke Formål). Tryk på det grønne +.

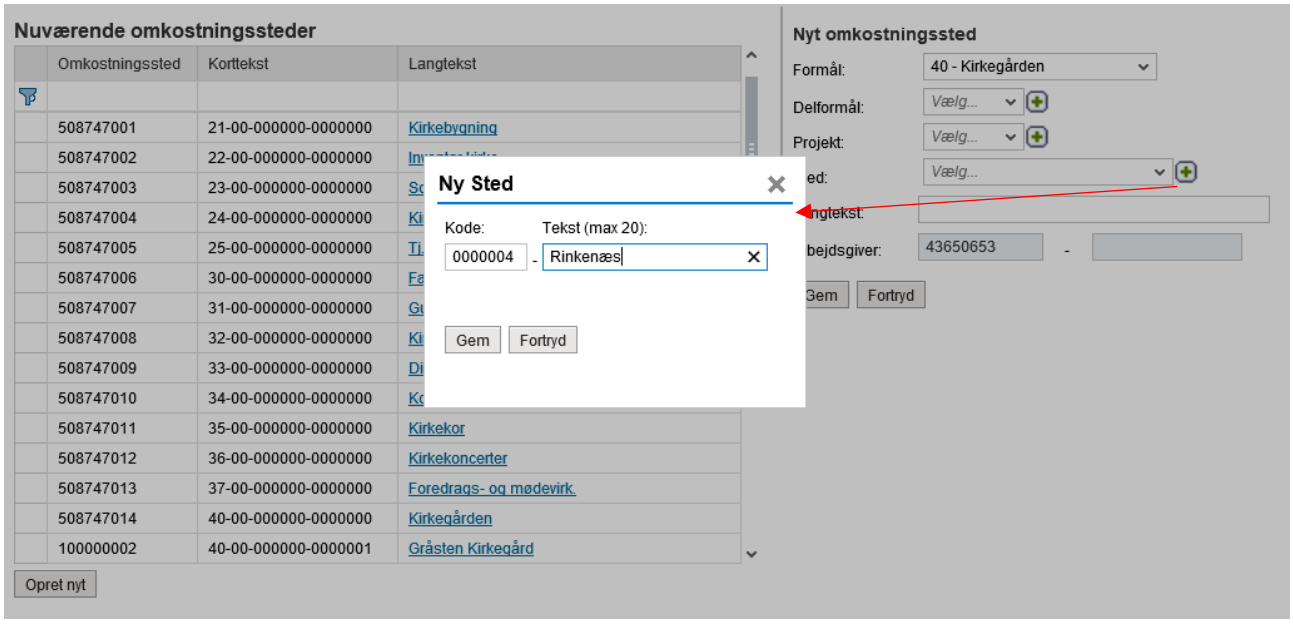
Formåls tabellen vedligeholdes centralt jf. den autoriserede formåls kontoplan. Det er derfor ikke muligt at rette/tilføje i denne.

Eksempel på oprettelse af omkostningssted med steds dimensionen

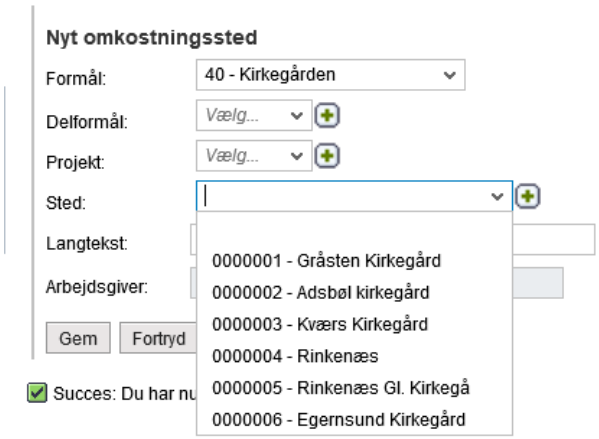
Der ønskes omkostningssteder til fordeling af formål 40 Kirkegården på flere steder (kirkegårde).

Der skal derfor oprettes de nødvendige steder. Tryk på det grønne + ud for Sted.

Nu åbner Ny Sted billedet. Her kan du angive en valgfri 7-cifret sted kode og det tilhørende navn. Bemærk: Skriv gerne rigtig første gang, teksten er endnu ikke let at rette.



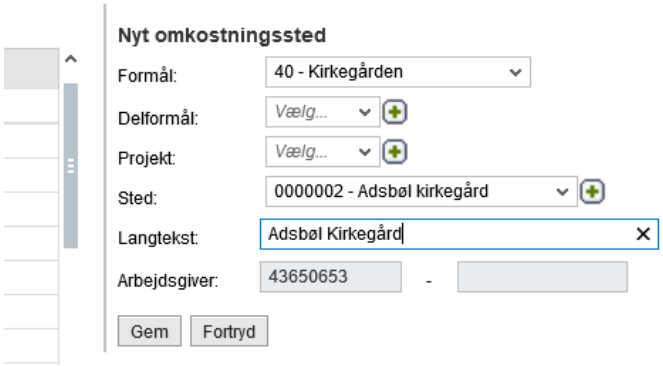
Hermed kan du lave en liste over dine anvendte steder, som derefter vil blive præsenteret, når du trykker på det lille hak i Sted feltet.



Disse egen oprettede steder kan vælges når du derefter sammensætter det ønskede omkostningssted. Du vælger ved at placere dig på det ønskede sted og trykke Enter.

Du sammensætter nu dit nye omkostningssted ved at kombinere de nødvendige oplysninger f.eks. Formål 40 Kirkegården og sted 2 Adsbøl Kirkegård.

Derefter tilføjer du en tekst til omkostningsstedet, som tydeligt skal identificere hvad omkostningsstedet skal anvendes til. Denne hedder her langtekst.



Du kan nu se de nye omkostningssteder i din liste. Som det kan ses nedenfor kommer de til at ligge uden for den eksisterende nummerserie. Men da OPUS kan finde dem via søgefunktionen, har det ingen betydning.

Nuværende omkostningssteder

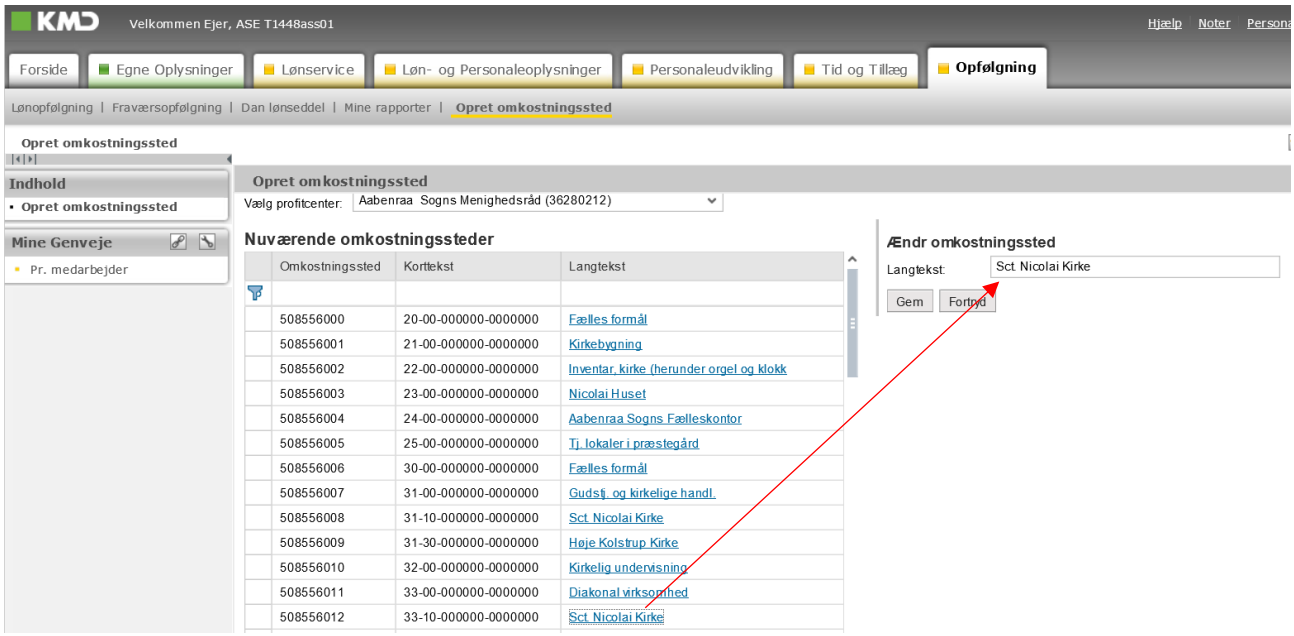
Omkostningssted	Korttekst	Langtekst
508747009	33-00-000000-0000000	Diakonal virksomhed
508747010	34-00-000000-0000000	Kommunikation
508747011	35-00-000000-0000000	Kirkekor
508747012	36-00-000000-0000000	Kirkekoncerter
508747013	37-00-000000-0000000	Foredrags- og mødevirk.
508747014	40-00-000000-0000000	Kirkegården
100000002	40-00-000000-0000001	Gråsten Kirkegård
100000003	40-00-000000-0000002	Adsbøl Kirkegård
508747015	41-00-000000-0000000	Kapel/begrav. urnenedsæt.
508747016	42-00-000000-0000000	Krematorium
508747017	43-00-000000-0000000	Arbejde udenfor egen kirkeg
508747018	50-00-000000-0000000	Fælles formål
508747019	51-00-000000-0000000	Præstebolig 1
508747020	52-00-000000-0000000	Præstebolig 2
508747021	53-00-000000-0000000	Præstebolig 3

Opret nyt

Ændring af tekst på eksisterende omkostningssted

Det er også muligt at ændre i teksten til eksisterede omkostningssteder.

Klik på teksten (Langtekst) til det relevante omkostningssted, ændre teksten til ny og Gem.



Om anvendelse af omkostningssteder m.v.

Alle arbejdsgivere, som har været med, er fra starten af FLØS blevet udstyret med alle de lønrelevante formål fra den autoriserede kontoplan.

Fremadrettet er det den enkelte arbejdsgiver, som selv vedligeholder kontoplanen.

Bliver der fra centralt hold oprettet nye Formål, skal den enkelte arbejdsgiver selv oprette de tilsvarende omkostningssteder. Dog er det kun nødvendigt at oprette de omkostningssteder, der er brug for.

En ny arbejdsgiver vil som udgangspunkt alene have omkostningsstedet 99-99-999999-9999999, og skal selv oprette de øvrige omkostningssteder, som skal anvendes. Det er ikke nødvendigt at oprette/have omkostningssteder, som ikke bliver anvendt.

Særligt om delformål, projekt og sted

Bemærk at Formål, delformål, projekter og steder kan kombineres vilkårligt. Dette betyder, at delformål, projekter og steder med fordel kan gøres generelt anvendelige.

En erfaring fra eksemplet ovenfor er, at man kunne have opnået en mere generel anvendelse ved at betegne stederne Gråsten, Adsbøl, Kværs, Rinkenæs og Egernsund, så de også kunne anvendes i forhold til sognegårde, kirker eller andet i stedet for at oprette dem alene som kirkegårde som gjort i eksemplet.

Det er op til den enkelte arbejdsgiver at oprette de nødvendige dimensioner, afhængigt af hvad man konkret har brug for i forhold til sin styring.