

# Formålskontering i ny FLØS version 2

#### INDHOLD:

## Hvad er et omkostningssted?

- Indlæsning og ændring af kontering i OPUS Arbejdsgivermodul
  - Ved ansættelse
  - Ved ændringer
- Søg efter et omkostningssted (NYT)
- Oprettelse af nye omkostningssteder inkl. delformål, projekt og sted (NYT)
- Ændring af tekst på eksisterende omkostningssted (NYT)
- Om anvendelsen af omkostningssteder mv. (NYT)

## Hvad er et omkostningssted?

Det er muligt at formålskontere i OPUS. Dette foregår ved hjælp af omkostningssteder.

I forbindelse med konverteringen af medarbejderne er eksisterende formålskontering overført fra det tidligere FLØS.

Der er endvidere opbygget en skabelon, som gør det muligt at kontere på FORMÅL(2cifre), DELFORMÅL (3. og 4. ciffer) samt PROJEKT og STED. Hver kombination af disse giver ét omkostningssted.

Omkostningsstederne har et 9 cifret nummer, som skal anvendes i OPUS. Fra starten har de første 7 cifre identificeret arbejdsgiveren/menighedsrådet, mens de sidste tre cifre er et løbenummer. Med løsningen fra juli 2018 bliver omkostningssteder i stedet oprettet i en ny nummerserie med det næste ledige nummer. Omkostningsstederne er stadig knyttet til den enkelte arbejdsgiver og FLØS holder styr på, at man kun kan anvende sine "egne" omkostningssteder. Omkostningssteder er altså unikke for den enkelte arbejdsgiver.

Eksempel på omkostningssteder

## Nuværende omkostningssteder

	Omkostningssted	Korttekst	Langtekst
ア			
	508747000	20-00-000000-0000000	Fælles formål
	508747001	21-00-000000-0000000	Kirkebygning
	508747002	22-00-000000-0000000	Inventar kirke
	508747003	23-00-000000-0000000	Sognegård
	508747004	24-00-000000-0000000	Kirkekontor (u f kirke og sognegård), p
	508747005	25-00-000000-0000000	Tj. lokaler i præstegård

- 1. Omkostningssted indeholder nummeret på omkostningsstedet. Der er 9 cifre og nogle gange anvendes desuden et foranstillet 0.
- 2. Korttekst indeholder de sammensætninger af formål-delformål-projekt-sted, som er oprettet som omkostningssted i FLØS. Alle 2-cifrede formål er tilgængelige for alle arbejdsgivere. Delformål svarer til 3.-4. ciffer, og de er overført individuelt fra Brandsoft, for de som tidligere har anvendt disse. Ikke alle har delformål fra starten. Delformål, projekt og sted kan anvendes fra juli 2018 via funktionen Opret omkostningssted. Se afsnit om oprettelse af nye omkostnignssteder
- 3. Langtekst indeholder beskrivelsen/indholdet. Enten jf. formålskontoplanen eller som indlagt via funktionen Opret omkostningssteder/ændring af tekst på et omkostningssted.

#### Indlæsning og ændring af kontering i OPUS Arbejdsgivermodul

Formålskontering laves med funktionen "Afvigende kontering" i OPUS.

Som udgangspunkt er alle et menighedsråds medarbejdere tilknyttet et stamomkostningssted. Dette sikrer at medarbejderens løn konteres på menighedsrådet. Stamomkostningsstedet ligger typisk på formål 99, Ikke fordelt løn. Stamomkostningssted på formål 99 sikrer ikke korrekt formålsfordeling.

Medarbejdere, som er konverteret med eksisterende formålsfordeling, men er blevet flyttet efter konverteringen, kan også stå på formål 99. Generelt kan en flytning af en medarbejder enten fra en stilling til en anden eller i forbindelse med en organisationsændring bevirke, at formålsfordelingen skal genindberettes på medarbejderen.

Når en medarbejder skal konteres på andre formål end formål 99 skal **funktionen Afvigende kontering** anvendes.

Dette kan foregå ved en ansættelse eller ved ændring på en eksisterende medarbejder.

#### Ved Ansættelse

Ved ansættelse kan der tilknyttes andre omkostningssteder til medarbejderen. Dette gøres i forbindelse med indberetningen af ansættelsen ved at udfylde billedet Afvigende kontering.

Hvis fx 50% af medarbejderens tid skal gå til formål 31, Gudstjeneste og kirkelige handlinger, og 50% til formål 23, Sognegård, kan man i listen over omkostningssteder finde de tilsvarende 9 cifrede numre og angive dem i nedenstående billede (med et foranstillet 0):



Dette gentages med alle de ønskede formål. Det er ikke muligt at kontere mere end 100%.

Hvis summen af konteringen ikke giver 100%, konteres resten på stamomkostningsstedet.

Formålsfordeling som skal være gyldig fra starten af 2018 skal oprettes med Gyldig fra 01-01-2018.

Når man i punkt 1 vælger Omkostningssted får man adgang til at søge i eksisterende omkostningssteder.

#### Ved Ændringer

Hvis der allerede er afvigende kontering på en medarbejder, kan denne ændres.

Vælg den organisatoriske enhed og derefter Ændringer i høje side af billedet. Derefter skal du trykke på den konkrete medarbejders navn. Vælg Flere samtidige ændringer, indsæt en dato og sæt kryds ved Afvigende kontering. Tryk på Start.

I nedenstående eksempel er medarbejderen fordelt på tre omkostningssteder. Betydningen af de 10cifrede koder kan ses i søgefunktionen (vælg Omkostningssted i punktet Afgivende kontering).

Da den nuværende afvigende kontering allerede summerer til 100%, skal den tilpasses, inden der kan tilføjes yderligere omkostningssteder. Brug blyanten til højre i billedet til at sætte slutdato på de omkostningssteder, som skal tilpasses.

Herefter kan du indsætte ny kontering med den ønskede konteringsprocenten fra den ønskede Gyldig fra dato.

-	enng			1	
<ul> <li>Eksisterende afvi</li> <li>Ny og ændret afv</li> </ul>	gende kontering igende kontering	Nuværende 3 omkostnir	fordeling på ngssteder.		1. Tilpas procentfordelingen
Gyldig fra Afvigend	de kontering løn og pensio	n		Afv. kontering	sprosent Gyldig til
01-11-2016			050121	5001	25,0 31-12-9999 🥖
01-11-2016			050121	5003	50,0 31-12-9999 🥖
01-11-2016			050121	5007	25,0 31-12-9999 🦯
Afvigende konte	ring løn og pension				
Afvigende kontering	Omkostningssted	~	Omkostningssted	05012150	07
Afvigende kontering Afvigende konteringsprocent	Omkostningssted	~	Omkostningssted	05012150	07

Derefter kan tilføjes de yderligere omkostningssteder.

Summen skal ende på 100%. Er der konteret mindre end 100%, vil resten blive konteret på stamomkostningsstedet, ligesom ovenfor.

Skal formålsfordelingen gælde fra årets start skal den være gyldig fra 01.01.2018. Stamomkostningsstedet på medarbejderen (formål 99) skal tilrettes så Gyldig til står til 31-12-2017.

#### Søg efter et omkostningssted

Der kan søges på omkostningssted på følgende faner "Ansættelser" og "Flere samtidige ændringer". Muligheden dukker op når man i punktet Afvigende kontering har valgt Omkostningssted.

Udsøgningen sker i fht. "Gyldig fra" dato (ansættelsesdato eller ændringsdato).

"Søg omkostningssted" erstatter omkostningssteds dokumentet i Dataarkivet.

Eksempel "Søg omkostningssted" via fanen "Afvigende kontering"

- Husk at "gøre plads" til yderligere kontering (se tidligere i denne vejledning)
- Klik på knappen "Søg omkostningssted"

Organisation: Anna Sogns Kaldenavnkort: 7050	Menighedsråd	Ikrafttrædelsesdato: 01-06-2018	Personnummer: Navn: . Ansættelsesforhold: Månedsløn bagud (Afl.f. 01) Fratrædelsesdato:
Afvigende kontering	Afvigende kontering <ul> <li>Eksisterende afvigende kontering</li> <li>Ny og ændret afvigende kontering</li> <li>Gyldig fra Afvigende kontering løn og pension</li> <li>01-12-2017</li> </ul>	C	Afv. konteringsprocent Gyldig til 500255050 50,0 31-12-9999 🖋
	01-12-2017 Afvigende kontering løn og pension: Gyldig fra Ol-06-2018 Afvigende kontering Omkostningssted Søg omkostningssted	Omkostnings	500255059 50,0 31-12-9999 ✓ Vælg først Omkostningssted € Tryk på Søg
	Afvigende konteringsprocent Gyldig til Gem		omkostningssted

Nu vises en Pop Op med 4 rullemenuer for Formål, Delformål, Projekt og Sted. Disse vælges enkeltvis, hvorefter der trykkes på Søg

Eksempel – der er valgt: Formål = 31 og Delformål = 91

Søg omkostningssted							
Formål	31 - Gudstj. og kirkeli 🗸 🏻 Pro	ojekt Vælg	~				
Delformål	91 - Løn korsanger 💙 Ste	vælg	~				
Søg For	tryd						

- Der klikkes på Søg
- Der vises herefter en liste med gældende Omkostningssteder

🖒 Afvigende koi	Af\ Søg omkostnings	viaende konterina sted	1
Afslutning	Formål 31 Delformål 91	- Gudstj. og kirkelig ♥ Pr - Løn korsanger ♥ St	Projekt Vælg ✓ Sted Vælg ✓
	Søg Fortryd Omkostningssted	i Korttekst	Langtekst
	0500255017	31-91-000000-0000000	) Løn Korsanger
	0950000000	31-91-000001-0000000 31-91-000001-0000001	) Løn Korsanger Babysalmesang L Løn Korsanger Babysalmesang kirke 1
	095000003	31-91-000001-0000002	2 Løn Korsanger Babysalmesang kirke 2
	095000001	31-91-000002-0000000	) Løn Korsanger Ældresang

Der klikkes på linjen med det omkostningssted, der skal benyttes.

Det valgte omkostningssted overføres til feltet "Omkostningssted."

	Afvigende kontering					
🔔 Afvigende kontering	/					
۵fslutning	Eksisterende afvigende ko	ontering				
Albidening	▼ Ny og ændret afvigende ko	ontering				
	Gyldig fra Afvigende konteri	ng løn og pension		Afv. konteringsprocent	Gyldig til	
	01-01-2018		0500255012	20,0	31-12-9999	1
	Arvigence Kontering for Gyldig fra O1 Afvigende kontering Or Afvigende konteringsprocent O30 Gyldig til Gem	I-06-2018 mkostningssted V Søg omkostningssted 0,00	Omkostningssted	095000000		

Angiv konteringsprocent og klik på gem.

## Oprettelse af nye omkostningssteder inkl. delformål, projekt og sted

Det er nu muligt at oprette et nyt omkostningssted fra fanen Opfølgning

KMD Velkommen Eje	er, ASE	T1448ass01						Hjælp Noter	Person
Forside Egne Oplysning	er	Lønservice	Løn- og Personaleoply	sninger 📕 Personaleudvikling	📕 Tid og '	Tillæg 🗧 Opfø	ølgning		
Lønopfølgning   Fraværsopfølgning	)   Dan	lønseddel   Mine ra	apporter   Opret omkostn	ingssted					
Opret omkostningssted									
Tudhald		pret om kostning	rector						
Indhold	Væl	a profitcenter Aabe	enraa Sogns Menighedsråd (3	6280212) 🗸 1					
Opret omkostningssted		g promoenter.		I		1	2		
Mine Genveje 🥜 🔥	Nu	værende omko	stningssteder			yt omkostnir	ngssted 3		
<ul> <li>Pr. medarbejder</li> </ul>		Omkostningssted	Korttekst	Langtekst		Formål:	Vælg	~	
	P					Delformål:	Vælg 🗸 🛨		
		508556000	20-00-000000-0000000	Fælles formål		Draight	Væla 🗸 💽		
		508556001	21-00-000000-0000000	Kirkebygning		гојекі.	Vala M		
		508556002	22-00-000000-0000000	Inventar, kirke (herunder orgel og klokk		Sted:	Vælg 👻 💽		
		508556003	23-00-000000-0000000	Nicolai Huset		Langtekst:			
		508556004	24-00-000000-0000000	Aabenraa Sogne Fælleskontor		Arbejdsgiver:	36280212		
		508556005	25-00-000000-0000000	Tj. lokaler i præstegård					
		508556006	30-00-000000-0000000	Fælles formål		Gem Fortryd	1		
		508556007	31-00-000000-0000000	Gudstj. og kirkelige handl.					
		508556008	31-10-000000-0000000	Sct. Nicolai Kirke					
		508556009	31-30-000000-0000000	Høje Kolstrup Kirke					
		508556010	32-00-000000-0000000	Kirkelig undervisning					
		508556011	33-00-000000-0000000	Diakonal virksomhed					
		508556012	33-10-000000-0000000	Sct. Nicolai Kirke					
		508556013	34-00-000000-0000000	Kommunikation					
		508556014	35-00-000000-0000000	Kirkekor	~				
	O	oret nyt 2							

Hvis du har adgang til flere arbejdsgivere skal du starte med at vælge arbejdsgiver = profitcenter. Hvis du kun har adgang til ét profitcenter skal der ikke vælges.

Nedenfor vises de eksisterende omkostningssteder.

For at oprette nyt omkostningssted trykkes på knappen Opret omkostningssted.

Der vælges herefter de nødvendige oplysninger til det nye omkostningssted (altid Formål, samt evt. Delformål, Projekt og Sted). Du vælger ved at placere dig på det ønskede og tykke Enter. Du skal også give omkostningsstedet en sigende betegnelse (kaldet langtekst).

Feltet Arbejdsgiver skal vise det korrekte cvr nummer. Du kan ikke rette i dette.

Til sidst trykkes på Gem og herefter kan det nye omkostningssted ses i listen til venstre. Det straks klar til brug.

#### Oprettelse af nye Delformål, Projekter eller Steder

Det er muligt at oprette koder og tekster til nye Delformål, Projekter og Steder (men ikke Formål). Tryk på det grønne +.

Formåls tabellen vedligeholdes centralt jf. den autoriserede formåls kontoplan. Det er derfor ikke muligt at rette/tilføje i denne.

#### Eksempel på oprettelse af omkostningssted med steds dimensionen

Der ønskes omkostningssteder til fordeling af formål 40 Kirkegården på flere steder (kirkegårde).

Der skal derfor oprettes de nødvendige steder. Tryk på det grønne + ud for Sted.

Nu åbner Ny Sted billedet. Her kan du angive en valgfri 7-cifret sted kode og det tilhørende navn. Bemærk: Skriv gerne rigtig første gang, teksten er endnu ikke let at rette.

Omkostningssted	Korttekst	Langtekst	<u> </u>	Formål <sup>.</sup>	40 - Kirkegården 🗸
				- on the second s	
509747001	21.00.00000.000000	Viskobyaning		Delformål:	værg V
500747001	21-00-000000-0000000			Projekt:	Vælg 🗸 💽
508747002	22-00-000000-0000000	Mus Stard		ed:	Vælg 🗸 💽
508747003	23-00-000000-0000000	Sc Ny Sted	_ <b>X</b>		
508747004	24-00-000000-0000000	Ki Kode: Tekst (max 20):		ngtekst:	
508747005	25-00-000000-0000000	Ti. 0000004 Rinkenæs	×	bejdsgiver:	43650653 _
508747006	30-00-000000-0000000	<u>Fa</u>			-
508747007	31-00-000000-0000000	Gu		Gem Fortryd	
508747008	32-00-000000-0000000	Ki Gem Fortryd			
508747009	33-00-000000-0000000	Di			
508747010	34-00-000000-0000000	Ka			
508747011	35-00-000000-0000000	Kirkekor			
508747012	36-00-000000-0000000	Kirkekoncerter			
508747013	37-00-000000-0000000	Foredrags- og mødevirk.			
508747014	40-00-000000-0000000	Kirkegården			
10000002	40-00-000000-0000001	Gråsten Kirkegård	,		

Hermed kan du lave en liste over dine anvendte steder, som derefter vil blive præsenteret, når du trykker på det lille hak i Sted feltet.

Nyt omkostning	gssted		
Formål:	40 - Kirkegården 🗸 🗸		
Delformål:	Vælg 🗸 💽		
Projekt:	Vælg 🗸 💽		
Sted:		~ <b>+</b>	Disso ogon oprottada stadar kan
Langtekst:	0000001 - Gråsten Kirkegård		vælges når du derefter
Arbejdsgiver:	0000002 - Adsbøl kirkegård		sammensætter det ønskede
Gem Fortryd	0000003 - Kværs Kirkegård		omkostningssted. Du vælger ved
	0000004 - Rinkenæs		at placere dig på det ønskede
🗹 Succes: Du har nu	0000005 - Rinkenæs GI. Kirkegå		sted og trykke Enter.
	0000006 - Egernsund Kirkegård		

Du sammensætter nu dit nye omkostningssted ved at kombinere de nødvendige oplysninger f.eks. Formål 40 Kirkegården og sted 2 Adsbøl Kirkegård.

Derefter tilføjer du en tekst til omkostningsstedet, som tydeligt skal identificere hvad omkostningsstedet skal anvendes til. Denne hedder her langtekst.

	Nyt omkostnin	gssted			
^	Formål:	40 - Kirkegården	~		
- 1	Delformål:	Vælg 🗸 💽			
	Projekt:	Vælg 🗸 🗲			
_	Sted:	0000002 - Adsbøl kirkegård		~ 💽	
	Langtekst:	Adsbøl Kirkegård			x
	Arbejdsgiver:	43650653			
	Gem Fortryd				

Du kan nu se de nye omkostningssteder i din liste. Som det kan ses nedenfor kommer de til at ligge uden for den eksisterende nummerserie. Men da OPUS kan finde dem via søgefunktionen, har det ingen betydning.

Nuværende	omkostningssteder
i a a v aci ci i a c	omkosumgssteder

	Omkostningssted	Korttekst	Langtekst	
F				
	508747009	33-00-000000-0000000	Diakonal virksomhed	
	508747010	34-00-000000-0000000	Kommunikation	
	508747011	35-00-000000-0000000	Kirkekor	
	508747012	36-00-000000-0000000	Kirkekoncerter	
	508747013	37-00-000000-0000000	Foredrags- og mødevirk.	
	508747014	40-00-000000-0000000	Kirkegården	
	10000002	40-00-000000-0000001	Gråsten Kirkegård	
	10000003	40-00-000000-0000002	Adsbøl Kirkegård	
	508747015	41-00-000000-0000000	Kapel/begrav, urnenedsæt,	
	508747016	42-00-000000-0000000	Krematorium	
	508747017	43-00-000000-0000000	Arbejde udenfor egen kirkeg	
	508747018	50-00-000000-0000000	Fælles formål	
	508747019	51-00-000000-0000000	Præstebolig 1	
	508747020	52-00-000000-0000000	Præstebolig 2	
	508747021	53-00-000000-0000000	Præstebolig 3	

Opret nyt

## Ændring af tekst på eksisterende omkostningssted

Det er også muligt at ændre i teksten til eksisterede omkostningssteder.

Klik på teksten (Langtekst) til det relevante omkostningssted, ændre teksten til ny og Gem.

Velkommen Eje	, ASE 1	1448ass01				<u>Hjælp Noter Persona</u>
Forside Egne Oplysninge	er 🚺	Lønservice	Løn- og Personaleoply	sninger Personaleudvikling Tid	d og Tillæg	
Lønopfølgning   Fraværsopfølgning   Dan lønseddel   Mine rapporter   Opret omkostningssted						
Opret omkostningssted	4					
Indhold <ul> <li>Opret omkostningssted</li> </ul>		Opret om kostningssted           Vælg profitcenter:         Aabenraa         Sogns Menighedsråd (36280212)				
Mine Genveje 🖉 🖒	Nu	værende omko	stningssteder	Ændr omkostningssted		
<ul> <li>Pr. medarbejder</li> </ul>		Omkostningssted	Korttekst	Langtekst	Langtekst: Sct. Nicolai Kirke	
	P				Gem Fortro	
		508556000	20-00-000000-0000000	<u>Fælles formål</u>		
		508556001	21-00-000000-0000000	Kirkebygning		
		508556002	22-00-000000-0000000	Inventar, kirke (herunder orgel og klokk		
		508556003	23-00-000000-0000000	Nicolai Huset		
		508556004	24-00-000000-0000000	Aabenraa Sogns Fælleskontor		
		508556005	25-00-000000-0000000	Tj. lokaler i præstegård		
		508556006	30-00-000000-0000000	Fælles formål		
		508556007	31-00-000000-0000000	Gudstj. og kirkelige handl.		
		508556008	31-10-000000-0000000	Sct. Nicolai Kirke		
		508556009	31-30-000000-0000000	Høje Kolstrup Kirke		
		508556010	32-00-000000-0000000	Kirkelig undervisning		
		508556011	33-00-000000-0000000	Diakonal virksonhed		
		508556012	33-10-000000-0000000	Sct. Nicolai Kirke		

### Om anvendelse af omkostningssteder m.v.

Alle arbejdsgivere, som har været med, er fra starten af FLØS blevet udstyret med alle de lønrelevante formål fra den autoriserede kontoplan.

Fremadrettet er det den enkelte arbejdsgiver, som selv vedligeholder kontoplanen.

Bliver der fra centralt hold oprettet nye Formål, skal den enkelte arbejdsgiver selv oprette de tilsvarende omkostningssteder. Dog er det kun nødvendigt at oprette de omkostningssteder, der er brug for.

En ny arbejdsgiver vil som udgangspunkt alene have omkostningsstedet 99-99-9999999-9999999, og skal selv oprette de øvrige omkostningssteder, som skal anvendes. Det er ikke nødvendigt at oprette/have omkostningssteder, som ikke bliver anvendt.

#### Særligt om delformål, projekt og sted

Bemærk at Formål, delformål, projekter og steder kan kombineres vilkårligt. Dette betyder, at delformål, projekter og steder med fordel kan gøres generelt anvendelige.

En erfaring fra eksemplet ovenfor er, at man kunne have opnået en mere generel anvendelse ved at betegne stederne Gråsten, Adsbøl, Kværs, Rinkenæs og Egernsund, så de også kunne anvendes i forhold til sognegårde, kirker eller andet i stedet for at oprette dem alene som kirkegårde som gjort i eksemplet.

Det er op til den enkelte arbejdsgiver at oprette de nødvendige dimensioner, afhængigt af hvad man konkret har brug for i forhold til sin styring.